

CONSEJO DE LA JUVENTUD DE LA ONU

Guía del Delegado
Procedimientos y Flujo del Debate

FAMUN: SIMULACIÓN AFILIADA AL WIMUN



FAMUN tiene el honor de ser la primera simulación brasileña afiliada al WIMUN.

Esta afiliación oficial demuestra el compromiso de FAMUN con el abordaje WIMUN, que ofrece la simulación más fiel de las Naciones Unidas respecto a su estructura de liderazgo, reglas de procedimiento y flujo del debate.

Las reglas de procedimiento y el flujo del debate del Consejo de la Juventud de la ONU contenidos en este guía siguen el abordaje WIMUN.

Más informaciones, véase: <https://wfuna.org/wimun>

LAS NACIONES UNIDAS Y SU ASSEMBLEA GENERAL¹

En 1945, 51 Estados Miembros fundadores firmaron la Carta que creó las Naciones Unidas (ONU). Actualmente, la ONU tiene 193 Estados Miembros. La Asamblea General ocupa una posición central como principal órgano deliberativo, normativo y representativo de la ONU.

La Asamblea General proporciona un foro único para la discusión multilateral de los diferentes asuntos internacionales, y tiene el poder de hacer recomendaciones a los Estados sobre asuntos internacionales dentro de su competencia, de acuerdo con la Carta de la ONU.

De conformidad con la Carta de las Naciones Unidas, la Asamblea General puede:

- Considerar y aprobar el presupuesto de la ONU y establecer las contribuciones financieras de los Estados Miembros;
- Elegir a los miembros no permanentes del Consejo de Seguridad y a los miembros de otros consejos y órganos de la ONU y, por recomendación del Consejo de Seguridad, nombrar el(la) Secretario(a) General;
- Considerar y hacer recomendaciones sobre principios generales de cooperación para el mantenimiento de la paz y la seguridad internacionales, incluso el desarme;
- Discutir cualquier tema relacionado con la paz y la seguridad internacionales y, excepto cuando una disputa o situación sea discutida por el Consejo de Seguridad, hacer recomendaciones al respecto;
- Discutir, con la misma excepción mencionada anteriormente, y hacer recomendaciones sobre cualquier tema dispuesto en la Carta de la ONU o que afecte los poderes y funciones de cualquier organismo de la ONU;
- Iniciar estudios y hacer recomendaciones para promover la cooperación política internacional, el desarrollo y la codificación del derecho internacional, la realización de los derechos humanos y las libertades fundamentales, y la colaboración internacional en los ámbitos económico, social, humanitario, cultural, educativo y sanitario;
- Hacer recomendaciones para la solución pacífica de cualquier situación que amenace las relaciones amistosas entre los países;
- Considerar los informes del Consejo de Seguridad y otros organismos de la ONU.

¹ Las reglas de procedimiento y el flujo del debate del Consejo de la Juventud de las Naciones Unidas simulado en FAMUN 2022 siguen el abordaje WIMUN, desarrollado por the World Federation of United Nations Associations International Model United Nations. FAMUN es el único MUN brasileño afiliado al WIMUN.

La Asamblea General también puede actuar en casos de amenaza a la paz, ruptura de la paz o acto de agresión, cuando el Consejo de Seguridad no haya actuado debido al voto negativo de un miembro permanente. En tales casos, de conformidad con la resolución de la Asamblea General titulada “Unidos por la Paz” del 3 de noviembre de 1950, la Asamblea General puede considerar inmediatamente el asunto y recomendar a sus miembros medidas colectivas para mantener o restablecer la paz y la seguridad internacionales.

La Asamblea General discute más de 170 temas de la agenda a cada año y adopta más de 300 resoluciones sobre estos temas.

La Asamblea General se reúne anualmente entre septiembre y diciembre y posteriormente entre enero y septiembre, según sea necesario, y también para revisar los informes pendientes de los 4º y 5º Comités. En esta sesión resumida, la Asamblea General revisa temas de actualidad de gran importancia para la comunidad internacional.

La Asamblea General es uno de los seis órganos establecidos por la Carta de las Naciones Unidas.

Cada uno de los 193 Estados Miembros de la Asamblea General tiene derecho a un voto. Las votaciones sobre cuestiones importantes específicas, como las recomendaciones sobre paz y seguridad, la elección de los miembros del Consejo de Seguridad y del Consejo Económico y Social, y las cuestiones presupuestarias, requieren una mayoría de dos tercios de los Estados Miembros, pero otras cuestiones se deciden por votación, con una mayoría simple.

En los últimos años, ha habido un esfuerzo por llegar a un consenso sobre los temas, en lugar de decidirlos mediante una votación formal, fortaleciendo así el apoyo a las decisiones de la Asamblea General. El(La) Presidente(a) de la Asamblea General, después de consultar a las delegaciones y llegar a un acuerdo entre ellas, podrá proponer que se adopte una resolución sin votación.

Hay seis comités o comisiones principales de la Asamblea General:

- Comité de Desarme y Seguridad Internacional (Primero Comité);
- Comité Económico y Financiero (Segundo Comité);
- Comité Social, Humanitario y Cultural (Tercero Comité);
- Comisión Especial de Política y Descolonización (Cuarto Comité);
- Comité Administrativo y de Presupuesto (Quinto Comité);
- Comité Jurídico (Sexto Comité)².

² Adaptado de <https://www.un.org/en/ga/about/background.shtml>

EL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE LA ONU

Dada la importancia de dar voz a los jóvenes en el sistema de la ONU, un grupo de especialistas presentó recientemente una propuesta para crear un órgano consultivo de jóvenes como un Séptimo Comité o al menos como un mecanismo informal paralelo a la Asamblea General.

En apoyo a esta propuesta, WIMUN (y FAMUN 2022) decidieron crear una simulación futurista del Consejo de la Juventud de las Naciones Unidas, para imaginar cómo funcionaría este Consejo si se implementara como un mecanismo informal paralelo a la Asamblea General.

El concepto de creación del Consejo de la Juventud propone un mandato en dos frentes:

- Asegurar que el trabajo de la ONU sobre la juventud esté en conformidad con las necesidades de los jóvenes, apoyando la implementación de la estrategia de la ONU para la juventud y promoviendo la participación de la juventud en la ONU; y
- Integrar a los jóvenes en el sistema de las Naciones Unidas, asegurando que los jóvenes estén representados en todas las áreas relacionadas con la juventud, y que los jóvenes de diferentes orígenes sean escuchados en el desarrollo del sistema de las Naciones Unidas, en la implementación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y en todas las demás operaciones estratégicas de la ONU.

Apoyándose en la amplia historia de las discusiones y resoluciones de la Asamblea General sobre el tema de la protección ambiental y el cambio climático, la simulación inaugural del Consejo de la Juventud discutirá el tema "Juventud y Cambio Climático". Otro factor sin precedentes en la simulación del Consejo de la Juventud es la oportunidad de que sus delegados(as) representen a organizaciones no gubernamentales formadas y dirigidas por jóvenes de todo el mundo que luchan contra el cambio climático en sus comunidades, países y regiones. En todas las demás simulaciones, los(as) delegados(as) representan Estados Miembros de la ONU.

ETAPAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DE LA JUVENTUD

FAMUN 2022 contará con la simulación de un Consejo de la Juventud de las Naciones Unidas para la Universidad.

Los trabajos del Consejo están divididos de la siguiente manera:

A. Reunión formal (se lleva a cabo de acuerdo con las reglas de procedimiento) para:

1. Revisar y adoptar la organización del trabajo, documento que define el tiempo que los(as) delegados(as) tienen para hablar durante el Debate General y la organización del tiempo durante las reuniones del Consejo. La presentación de la organización de los trabajos es la primera orden del día y debe ser aprobada por consenso antes del inicio del Debate General.

2. Realizar una Sesión Interactiva con especialistas para que los(as) delegados(as) tengan la oportunidad de profundizar el conocimiento del tema que estarán debatiendo. La sesión interactiva comenzará con una declaración hecha por uno o más especialistas, seguida de preguntas y respuestas (Q&A). **Sin embargo, debido al formato híbrido de FAMUN 2022, esta sesión interactiva con especialistas tendrá lugar antes de la sesión de la reunión formal, en el formato virtual.**

3. Convocar al Debate General, en que los(as) delegados(as) podrán hacer sus comentarios iniciales sobre el tema a ser discutido por el Consejo. Cualquier delegación que desee hablar durante el Debate General debe registrarse en la Lista de Oradores antes que el debate comience.

B. Consultas informales (cuando se suspenden las reglas de procedimiento y ocurre la mayor parte del debate) para:

4. Revisar el borrador de resolución y proponer enmiendas, antes de iniciar las consultas informales. Antes de iniciar las negociaciones sobre el borrador de resolución, se distribuirá a todos los(as) delegados(as) un borrador cero, escrito por el Secretariado. Cualquier delegado(a) que desee hacer un cambio al borrador de resolución debe someter sus enmiendas electrónicamente, antes de la sesión programada para debatir las enmiendas. El Secretariado informará a los(as) delegados(as) la fecha límite para la sumisión de enmiendas. Estas enmiendas no son consideradas amigables o no amigables, y nunca son votadas durante las consultas informales. El Secretariado creará una planilla para facilitar la sumisión electrónica de las enmiendas. Los(as) delegados(as) deben consultar las instrucciones para completar la planilla de enmiendas, para que sean enviadas correctamente.

5. La discusión de las enmiendas tiene lugar después del Debate General, cuando el Consejo pasa a las Consultas Informales. Inicialmente, el debate sobre las enmiendas será moderado por el(la) *Chair*. El debate comenzará con el(la) delegado(a) que ha propuesto la enmienda en discusión, quien deberá explicar por qué el Consejo debe adoptar la enmienda propuesta. Si no hay objeciones a la enmienda, se insertará en el borrador de resolución. Si algún(a) delegado(a) plantea una objeción, tendrá la oportunidad de explicarla. El debate continuará hasta que todos los(as) delegados(as) se pongan de acuerdo sobre mantener la enmienda, eliminarla o aceptar una redacción alternativa de la enmienda.

6. Cada vez que el Consejo llegar a un acuerdo sobre el texto de un párrafo, este debe ser marcado como *Agreed ad ref* para indicar que el Consejo ha aceptado provisionalmente el texto de ese párrafo.

7. Si el Consejo tiene dificultades para llegar a un consenso sobre una enmienda específica, esa enmienda será colocada entre corchetes o separada para su debate posterior, de modo que el Consejo pueda centrarse primero en aquellas enmiendas más fáciles de lograrse un acuerdo.

8. Durante el debate sobre las enmiendas, los(as) delegados(as) pueden dividirse en grupos para un debate sin la moderación del(de la) *Chair* sobre las enmiendas y luego regresar a las discusiones del Consejo cuando se alcance el consenso. Cuando se haya llegado a un consenso sobre una enmienda en un subgrupo, esa enmienda se someterá a la revisión del Consejo en su conjunto antes de integrarla en el texto de una resolución. Si hay un(a) delegado(a) que presenta objeción al cambio en el texto, las negociaciones deben continuar hasta que todos estén de acuerdo con el texto propuesto. Llegar a un consenso generalmente implica hacer concesiones. **Sin embargo, debido al cronograma reducido de FAMUN 2022, esta opción no será posible. Los(as) delegados(as) podrán trabajar en las enmiendas durante los intervalos entre las sesiones.**

9. Después de haber revisado todas las enmiendas al menos una vez, el Consejo volverá a las enmiendas que hayan sido incluidas entre corchetes. El(La) *Chair* actuará como facilitador(a) para ayudar a los(as) delegados(as) a llegar a un acuerdo sobre estas enmiendas.

10. Una vez resueltas todas las enmiendas, el(la) *Chair* debe repasar la resolución completa, párrafo por párrafo, y pedir a los(as) delegados(as) que lean detenidamente el texto, asegurándose de que no haya otras objeciones.

11. Si se proponen nuevas enmiendas durante la revisión final, deben discutirse hasta que se llegue a un acuerdo sobre todas las nuevas enmiendas y cada párrafo se haya marcado como *Agreed ad ref*.

12. Si se llega a un consenso rápidamente y todavía hay tiempo, es posible retomar el proceso y añadir nuevos párrafos. El número de nuevos párrafos dependerá del tiempo disponible. Si se agrega un nuevo texto, se debe revisarlo y cualquier enmienda propuesta debe discutirse de la manera definida en este guía.

C. Reunión formal (ocurre de acuerdo con las reglas de procedimiento) para:

13. Definir patrocinadores y no patrocinadores: antes de comenzar la reunión formal final, cada delegación debe decidir si desea ser nombrada patrocinadora de la resolución o no.

14. Una vez definidas las delegaciones que serán las patrocinadoras, deberán decidir quién presentará la resolución en su nombre.

15. Si se logra el consenso sobre el borrador de resolución durante las consultas informales, el Consejo aprobará la resolución sin someterla a votación.

16. Inmediatamente antes de la adopción formal de la resolución por consenso, aquellas delegaciones que hayan optado por no ser patrocinadoras de la resolución tendrán la oportunidad de realizar un discurso, denominado Explicación de Posición, con el propósito de anunciar públicamente que su organización no gubernamental desea desasociarse de uno o más párrafos de la resolución, o expresar su decepción porque se eliminó un párrafo para llegar al consenso. Incluso si una organización no gubernamental no se opone enérgicamente a ninguna parte de una resolución, es posible que acepte adoptar una resolución por consenso, pero aún tenga reservas sobre ciertos elementos de la resolución.

17. Cuando no hay consenso y el Consejo decide vota la resolución, **los no patrocinadores pueden presentar enmiendas** durante la reunión formal final y someterlas a votación **y/o presentar una moción para dividir la resolución en partes** para que el Consejo pueda votar por separado en párrafos individuales.

18. Para presentar esta moción, los no patrocinadores podrán pronunciar este deseo en un discurso, llamado Explicación de Voto, que tiene el mismo propósito que la Explicación de Posición descrita anteriormente.

INFORMACIONES ADICIONALES SOBRE LAS REGLAS DE PROCEDIMIENTO

1. No hay debate moderado o no moderado. Esto significa que, durante las reuniones formales del Consejo, las declaraciones hechas por las organizaciones no gubernamentales no serán interrumpidas. La lista de oradores seguirá hasta que todos hayan tenido la oportunidad de hablar.

2. No se permiten notas durante las reuniones formales.

3. El(La) *Chair* de las reuniones nunca hará la pregunta: "Hay algún punto o moción en orden?".

4. Cuestiones parlamentarias (es decir: Cuestión de Privilegio Personal, Cuestión de Información y Cuestión de Duda) y mociones (es decir: Moción para Debate Moderado o No Moderado, Moción para Definición de la Agenda, Moción para el Tiempo de Discurso, Moción para Votación, etc.) no se permitirán durante la conferencia. Son reglas parlamentarias y no son usadas en las Naciones Unidas, porque esta organización no es un Parlamento.

5. No se les permitirá a los(as) delegados(as) ceder su tiempo a otra delegación.

6. La única cuestión permitida es la Cuestión de Orden, que solamente será utilizada cuando algún(a) delegado(a) observe que las reglas de procedimiento no se siguieron apropiadamente. Sin embargo, considerando que reuniones formales del Consejo no son frecuentes, esta cuestión raramente ocurre.

7. Los(as) delegados(as) pueden plantear una cuestión de orden sin ser reconocidos por el(la) *Chair*.

8. El Derecho de Réplica está permitido durante el Debate General si una delegación desea responder a un comentario ofensivo hecho durante un discurso. Cualquier delegación que desee ejercer su Derecho de Réplica deberá notificarlo al Secretario(a) del Consejo. Si el(la) *Chair* lo autoriza, la delegación debe esperar hasta que se cierre la lista de oradores antes de responder. Cada delegación podrá ejercer su Derecho de Réplica, en el máximo, dos veces durante el Debate General. **Sin embargo, debido al horario limitado del FAMUN 2022, no habrá Derecho de Réplica durante el Debate General.**

9. No son necesarios signatarios para que una resolución sea considerada. Cuando haya varias versiones de un borrador de resolución sobre un tema de la agenda, el Consejo combinará los borradores de modo que solo se presente una resolución para que el *Bureau* la considere. **Sin embargo, debido al cronograma limitado del FAMUN 2022, este proceso de fusión no se realizará y la base será el borrador cero.**

10. Durante las consultas informales, no hay reglas de procedimiento. Se alienta a los(as) delegados(as) que trabajen juntos para llegar a un consenso sobre el texto de la resolución.

11. Si el Consejo no pudo lograr el consenso durante el tiempo dedicado a negociar el texto, un(a) delegado(a) podrá solicitar que el borrador de resolución se someta a votación durante la última reunión formal. Cuando esto suceda, los no patrocinadores podrán presentar enmiendas, que se someterán a votación antes de que el Consejo vote la resolución en su conjunto; y/o puede presentar una moción para dividir la resolución en votos separados (es decir, votar por separado en párrafos individuales). La acción sobre la resolución no se completará hasta que los(as) delegados(as) hayan votado sobre la resolución en su totalidad, lo que ocurrirá después de que se hayan presentado y votado las enmiendas; o después de que la resolución haya sido dividida en votos separados (si el Consejo ha votado a favor de hacerlo); o si se ha votado una Moción para Aplazar el Debate.

12. Si una resolución es sometida a votación porque el Consejo no ha llegado a un consenso, los patrocinadores ya no pueden rechazar las enmiendas que los no patrocinadores propusieron durante la última reunión formal para tomar una decisión sobre la resolución. El destino de la enmienda, en este punto, se decide por mayoría simple de las organizaciones no gubernamentales presentes en el Consejo.

13. Moción para Aplazar el Debate (también conocida como Moción de No Acción): esta moción solo se utilizará durante la última reunión formal, cuando no

haya consenso y los patrocinadores de la resolución deseen evitar la votación de una enmienda propuesta por un no patrocinador. Si hay una objeción a la moción, el(la) *Chair* escuchará dos oradores a favor de la moción y dos oradores en contra. Después de que todos los oradores hayan hablado sobre la moción, se procederá a votación. Si se aprueba la moción, la enmienda no se considerará y no se votará. Si hay otras enmiendas, el(la) *Chair* permitirá que se presenten y sean votadas caso los patrocinadores no presenten una nueva moción para aplazar el debate.

14. Moción para dividir la resolución en votos separados: si no hay consenso, durante la última reunión formal para la toma de acción, los no patrocinadores pueden presentar una moción para dividir la resolución en votos separados. Esta moción se plantea si un(a) delegado(a) desea eliminar uno o más párrafos de la resolución. Si hay objeciones a esta moción, el(la) *Chair* escuchará dos oradores a favor de la moción y dos oradores en contra. Después de que todos los oradores se hayan pronunciado, se votará la moción. Si se aprueba la moción, la resolución se dividirá en un o más votos separados, y solo después se votará la resolución en su totalidad. Si la moción no se aprueba, la resolución no se dividirá en votos separados y el Consejo votará la resolución en su conjunto.

15. Cuando no se haya logrado el consenso, se espera que los(as) delegados(as) soliciten estas mociones sin el reconocimiento del(de la) *Chair*.

16. Sin perjuicio de la adopción de la resolución por consenso o por voto, los no patrocinadores pueden hacer uso de la palabra durante la última reunión formal del Consejo para registrar cualquier reserva que tengan a la resolución antes de la toma de acción. Cuando los no patrocinadores deseen expresar sus reservas en partes específicas del texto, o desvincular a su organización no gubernamental de un párrafo en particular, pueden hacerlo solo una vez, o en el Consejo o en la Plenaria de Cierre, pero nunca en ambas.

17. Una vez que una resolución haya sido adoptada por el Consejo, ella debe ser adoptada una segunda vez en la Plenaria de Cierre, antes de que pueda ser considerada una resolución oficial.

18. Si bien no existe una regla de procedimiento formal, es práctica de la ONU adoptar una resolución por consenso en la Plenaria de Cierre si fue adoptada por consenso en el Consejo o adoptarla por voto en la Plenaria de Cierre si fue adoptada por voto en el Consejo.

TÉRMINOS UTILIZADOS EN EL ABORDAJE WIMUN

1. Bureau: en las reuniones reales de la ONU, este término se refiere al(a la) *Chair*, *Vice-Chair* y *Rapporteur*, que son funcionarios elegidos por la Asamblea General para presidir las reuniones de los Comités. En la simulación del Consejo de la Juventud, este término se refiere al(a la) funcionario(a) de la ONU que preside las reuniones, estando compuesto por un(a) *Chair*.

2. Sumisión de una Resolución: se refiere al acto de someter una resolución a la consideración del *Bureau*. Este acto no requiere signatarios.

2. Párrafos: los Modelos de las Naciones Unidas alrededor del mundo utilizan los términos cláusulas y subcláusulas de una resolución. En las Naciones Unidas se les llama párrafos y subpárrafos.

4. Consultas Informales: ocurren cuando grupos de delegados(as) negocian informalmente el texto de un borrador de resolución. Las enmiendas propuestas se discuten durante reuniones informales y nunca se votan. Los(as) delegados(as) continúan discutiendo cada una de las enmiendas hasta que se llega a un acuerdo, ya sea para aceptar la enmienda como propuesta, eliminarla o aceptar una redacción alternativa de la enmienda. Durante las reuniones informales-informales, no hay reglas de procedimiento.

5. Consenso: el consenso se produce cuando todas las delegaciones del Consejo llegan a un acuerdo sobre el texto de cada párrafo de un borrador de resolución y están listas para adoptarlo sin someterlo a votación. Este es el propósito del proceso de negociación.

6. Explicación de Posición: cuando se logra el consenso y se adopta una resolución sin votación, un(a) delegado(a) que no sea patrocinador podrá comentar cualquier reserva que tenga sobre párrafos específicos que se incluyeron en el borrador de resolución. Es posible adoptar una resolución sin someterla a votación y aun así tener elementos con los que los no patrocinadores no estén satisfechos. O la explicación puede expresar la insatisfacción del(de la) delegado(a) con algo importante que quedó fuera de la resolución.

7. Explicación de Voto: cuando una resolución se adopta por votación, un(a) delegado(a) que no sea patrocinador podrá hacer cualquier reserva sobre párrafos específicos que se incluyeron en la resolución. O la explicación puede expresar la insatisfacción del(de la) delegado(a) con algo importante que quedó fuera de la resolución.

TÉRMINOS NO UTILIZADOS EN EL ABORDAJE WIMUN

1. Mesa: este término no se utiliza en las Naciones Unidas y, por lo tanto, no forma parte de la terminología del abordaje WIMUN. El término adecuado para referirse a los funcionarios que presiden una reunión es *Bureau*.

2. Honorables Delegados(as) u Honorable Chair: estos términos se usan en los parlamentos y, como la ONU no es un parlamento, no es apropiado usarlos durante simulaciones de reuniones de la ONU. Cuando los(as) delegados(as) hacen una declaración durante el Debate General, deben dirigir sus comentarios a la persona que preside la reunión (es decir, el Sr./Sra. *Chair* durante el Debate General del Consejo), no a los(as) delegados(as).

3. Casa: en algunas conferencias, la persona que preside una reunión utiliza la expresión “La casa debe mantener el orden” cuando los(as) delegados(as) hacen mucho ruido. Nuevamente, dado que la ONU no es un parlamento, es inapropiado referirse al Consejo como “Casa”.

4. Director(a): la mayoría de los MUN tienen un(a) director(a) que se encarga de los documentos de trabajo y borradores de resolución, y actúa como especialista en los temas. El abordaje WIMUN no tiene directores. Hay el(la) *Chair*, que preside las reuniones, y el Secretariado de la ONU o especialistas, que explican los temas que se discuten en el Consejo.

5. Enmiendas amigables y no amigables: estos términos no son usados en las Naciones Unidas y no se aplican al proceso de negociación en el abordaje WIMUN, que enfatiza en el consenso entre todos los(as) delegados(as).

6. Debates moderados y no moderados: estos términos no existen en la ONU. Si bien los debates de enmiendas pueden ser moderados o no moderados por el(la) *Chair*, estos no son equivalentes a los llamados debates moderados y no moderados que son comunes en otras simulaciones de la ONU.

7. Cláusulas: algunos Modelos de las Naciones Unidas en diferentes partes del mundo utilizan los términos cláusulas de un borrador de resolución. Sin embargo, las directrices editoriales de las Naciones Unidas indican el uso de los términos párrafos y subpárrafos.

BORRADOR DE RESOLUCIÓN

Toda resolución se divide en dos secciones, formadas por párrafos preambulares y párrafos operativos.

Los párrafos del preámbulo comienzan con una palabra o frase en gerundio (por ejemplo: *Recordando*) y siempre terminan con una coma. Los párrafos del preámbulo no están numerados.

Los párrafos operativos comienzan con una palabra o frase en la tercera persona del tiempo presente (por ejemplo, *Alienta*) y siempre terminan con un punto y coma; excepto el último párrafo operativo, que termina con un punto final.

Las palabras o frases utilizadas en el comienzo de cada párrafo deben estar en cursiva y nunca subrayadas.

Los párrafos del preámbulo establecen el escenario y el contexto para la parte operativa.

La mejor manera de aprender a escribir una buena resolución es estudiar y comparar las resoluciones existentes. Abajo se presentan algunos ejemplos sobre cómo escribir una buena resolución.

Tipo y orden del contenido a incluir en el preámbulo, con ejemplos

En esta sección, es importante tener en cuenta que el objetivo es dar una visión general del alcance y contenido que se puede incluir en una resolución, lo que no significa que esta información deba estar presente en todos los documentos. La sección también proporciona directrices sobre cómo decidir el orden del contenido incluido, tanto al escribir la resolución como al fusionar diferentes resoluciones en el mismo punto de la agenda. **Sin embargo, debido al cronograma limitado del FAMUN 2022, este proceso de fusión no se realizará y la base será el borrador cero.**

1. El preámbulo generalmente comienza recordando acciones pasadas tomadas por la Asamblea General u otro organismo de la ONU sobre el tema de la agenda que se está discutiendo:

La Asamblea General,
Recordando sus resoluciones 57/309, de 22 de mayo de 2003, 58/9, de 5 de noviembre de 2003, 58/289, de 14 de abril de 2004, 60/5, de 26 de octubre de 2005, 62/244, de 31 de marzo, 2008, 64/255, de 2 de marzo de 2010 y 66/260, de 19 de abril de 2012, relativas al mejoramiento de la seguridad vial en el mundo,

2. Si hay otras acciones tomadas por la ONU sobre el tema de la agenda, deben mencionarse a continuación:

Recordando también la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Desarrollo Sostenible, celebrada en Rio de Janeiro, Brasil, del 20 al 22 de junio de 2012, y su documento final, titulado “El futuro que queremos”, en el que los Estados Miembros consideraron la seguridad vial como parte de sus esfuerzos para lograr un desarrollo sostenible,

3. Si la misma palabra se usa dos veces en párrafos consecutivos, es necesario incluir la palabra “también”, en cursiva.

4. Después de destacar las acciones de la ONU, es común añadir párrafos que recuerdan los informes del Secretario General distribuidos a los Estados Miembros:

Considerando la nota del Secretario General contenida en el informe sobre la mejora de la seguridad vial mundial y las recomendaciones que en él figuran,

5. En este punto, es interesante añadir alguna información sobre las preocupaciones que impulsan el debate sobre el tema de la agenda que se está considerando:

Expresando su preocupación por el hecho de que sigue existiendo un número inaceptablemente alto de muertes por accidentes de tránsito, con un estimado de 1,24 millones de vidas perdidas en 2010, y el hecho de que solo el 7% de la población mundial está asegurada por leyes adecuadas que abordan todos los factores de riesgo conductuales, como la no utilización de cascos, cinturones de seguridad y dispositivos protectores para niños, la conducción bajo la influencia del alcohol y las drogas, el exceso de velocidad inapropiado y el uso

inapropiado de teléfonos celulares, incluso el envío de mensajes de texto mientras se conduce,

Expresando también su preocupación por el hecho de que la mitad de todas las muertes por accidentes de tránsito en el mundo involucran a peatones, motociclistas y ciclistas, y porque algunos países en desarrollo tienen una infraestructura inadecuada y políticas insuficientes para proteger a los usuarios vulnerables de las vías de tránsito,

6. Si hay algún impacto como resultado de las acciones tomadas por la ONU, y los(as) delegados(as) desean llamar la atención sobre esto, dichas medidas se mencionan poco después de expresar sus preocupaciones:

Tomando nota con satisfacción de que las medidas específicas para reducir los accidentes de tránsito emprendidas por las Naciones Unidas, incluso en el marco del Decenio de Acción para la Seguridad Vial, han producido resultados positivos, y reconociendo a este respecto que más de 100 Estados Miembros, organizaciones de las Naciones Unidas, organizaciones no gubernamentales y representantes de la sociedad civil organizaron actividades de seguridad peatonal durante la segunda Semana de las Naciones Unidas sobre la Seguridad Vial, celebrada del 6 al 12 de mayo de 2013,

7. El preámbulo también debe mencionar cualquier acción tomada por los Estados Miembros y/o agencias especializadas, por programas y fondos de la ONU:

Felicitando a los Gobiernos de Brasil, Mozambique, Rumanía y Tailandia y a la Organización Mundial de la Salud por el exitoso lanzamiento en mayo de 2013, en el contexto de la 66ª Asamblea Mundial de la Salud, de la Alianza Mundial para la Atención de los Heridos,

8. El reconocimiento de las comisiones regionales viene en seguida, si hay información disponible:

Reconociendo los importantes esfuerzos interregionales de la Comisión Económica para Europa y la Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico en la organización del Foro Europeo-Asiático sobre Seguridad Vial, para promover la implementación de las convenciones de seguridad vial de las Naciones Unidas y facilitar el intercambio de experiencias en este campo entre países europeos y asiáticos,

9. Si hay otros informes que los(as) delegados(as) deseen destacar, deben incluirse en algún momento después de la mención del informe del Secretario General:

Tomando nota del informe de la Comisión sobre Seguridad Vial Mundial titulado Caminos seguros para todos: una agenda para la salud y el desarrollo después de 2015,

10. Solamente los documentos de la ONU se mencionan en el cuerpo de una resolución de la Asamblea General. Si hay otras fuentes, informes o libros utilizados en la investigación, pero no publicados por la ONU, no deben incluirse en la resolución.

11. Si se utiliza un párrafo del preámbulo para destacar las acciones de los Estados Miembros y/o la sociedad civil sin mencionar países u organizaciones específicas, deben mencionarse al final de los párrafos del preámbulo:

Felicitando a los Estados Miembros que se han adherido a los instrumentos jurídicos internacionales de las Naciones Unidas sobre seguridad vial y que han adoptado una legislación integral sobre los principales factores de riesgo, como el desprecio por las señales de tráfico, la falta de uso de cascos, cinturones de seguridad y dispositivos protectores para los niños, la conducción bajo la influencia de alcohol y drogas, el exceso de velocidad inapropiado y excesivo, y el uso inapropiado de teléfonos celulares, incluyendo mensajes de texto,

Reconociendo a los Estados Miembros y a la sociedad civil por su continuo compromiso con la seguridad vial, al celebrar el Día Mundial en Recuerdo de las Víctimas del Tránsito el tercer domingo de noviembre de cada año,

Contenido a ser incluso en los párrafos operativos, con ejemplos

Primero, los párrafos operativos deben consistir en acciones recomendadas para abordar las preocupaciones destacadas en el preámbulo.

A veces hay una secuencia de párrafos que conducen a acciones recomendadas. Considere el siguiente ejemplo de párrafos operativos:

1. *Reconoce* la importancia del flujo eficiente de personas y bienes y el acceso a un transporte ambientalmente sostenible, seguro y accesible como forma de mejorar la equidad social, la salud, la resiliencia de las ciudades, las conexiones urbano-rurales y la productividad de las zonas rurales y, en este sentido, considera la seguridad vial como parte del esfuerzo por lograr un desarrollo sostenible;
2. *Felicita* a los Estados Miembros que han elaborado planes nacionales de conformidad con el Plan Mundial para el Decenio de Acción para la Seguridad Vial 2011-2021, y alienta a los Estados Miembros que aún no los han elaborado a que lo hagan, prestando especial atención a las necesidades de todos los usuarios de las vías, en particular los peatones, ciclistas y otros usuarios vulnerables de las vías, así como las cuestiones relacionadas con la movilidad sostenible;
3. *Invita* a los Estados Miembros que aún no lo hayan hecho a que designen, cuando corresponda, puntos focales nacionales para el Decenio de Acción, con el fin de coordinar y facilitar las actividades nacionales relacionadas con el Decenio;

En este caso, los párrafos operativos 2 y 3 contienen recomendaciones sobre el establecimiento de planes nacionales. El párrafo operativo 1 y la primera parte del párrafo operativo 2 definen estas acciones estableciendo por qué son importantes y llamando la atención sobre las acciones ya tomadas por algunos Estados Miembros (sin nombrar quiénes son) y que están relacionadas con estas recomendaciones.

Lo interesante de este ejemplo es que el párrafo operativo 1 y la primera parte del párrafo operativo 2 tienen un contenido que normalmente se mencionaría en el

preámbulo. Sin embargo, como el contenido se está utilizando para justificar una acción específica en la parte operativa, tiene más sentido incluirlo en esta parte, como una forma de conducir el documento hacia una recomendación específica.

Se pueden encontrar más detalles sobre las pautas editoriales para escribir resoluciones en: <http://www.un.org/en/ga/second/71/editorialguidelines.pdf>

Comentarios sobre el uso de subpárrafos en los documentos

En los Modelos de las Naciones Unidas, las resoluciones suelen incluir subpárrafos con mayor frecuencia que las resoluciones reales de las Naciones Unidas. Una de las razones para eso es que a los(as) delegados(as) les gusta incluir mayores detalles en sus resoluciones. Subpárrafos aparecen con menos frecuencia en resoluciones reales porque los diplomáticos saben que cuanto más detallado es un texto, más difícil será su negociación. Llegar al consenso generalmente exige alcanzar un medio término y eso puede resultar en párrafos con una naturaleza más general.

ANEXO 1 – GRUPOS REGIONALES PARA EL FAMUN 2022

Grupos regionales para la simulación del Consejo de la Juventud de las Naciones Unidas

América Latina y el Caribe	
ONG	Sitio web oficial
Asociación La Ruta Del Clima (ARC)	https://larutadelclima.org/
Defensores de la Naturaleza	https://defensores.org.gt/
Engajamundo	https://www.engajamundo.org/
Fundación de Iniciativas de Cambio Climático (Fundación MDL)	https://cambioclimatico-regatta.org/
Grupo de Financiamiento Climático (GFLAC)	https://www.gflac.org/
Instituto Arapyau	https://arapyau.org.br/
Mapas	https://mapas.org.br/
Red Juventudes y Cambio Climático de Costa Rica (RJMCCR)	https://linktr.ee/rjcc_cr

África	
ONG	Sitio web oficial
Alianza Climática Africana (ACA)	https://africanclimatealliance.org/
Centro Climático de la Juventud Africana (AYCH)	https://youthclimatehub.org/
Fundación Africana del Clima (ACF)	https://africanclimatefoundation.org/
Iniciativa de la Juventud Africana sobre el Cambio Climático (AYICC)	https://ayicczim.org.zw/
Organización Juvenil África Verde (GAYO)	https://greenafricayouth.com/
Red Africana de Jóvenes Líderes por la Paz y el Desarrollo Sostenible (ANYLPSD)	https://anyl4psd.org/

Europa y otros	
ONG	Sitio web oficial
Alianza por la Justicia Climática (CJA)	https://climatejusticealliance.org/
Coalición Climática Juvenil Australiana (AYCC)	https://www.aycc.org.au/
Generación Clima Europa (GCE)	https://gceurope.org/
Grupo Climático 2050	https://www.2050.scot/
ONG 350	https://350.org/
Viernes para el Futuro (FFF)	https://fridaysforfuture.org/

Asia-Pacífico	
ONG	Sitio web oficial
Estudiantes de las Islas del Pacífico que luchan contra el Cambio Climático (PISFCC)	https://www.pisfcc.org/
Juventud Indiana para la Sociedad (IYFS)	http://iyfs.in/
Movimiento Climático de la Juventud Árabe (AYCM)	http://www.aycm.org/
Red Climática de la Juventud Indiana (IYCN)	http://www.iycy.org/
Red de Acción Climática (CAN)	https://www.can-japan.org/
Red de Acción Climática Juvenil de China (CYCAN)	http://www.cycan.org/about/?lang=en
Rueda de desarrollo (DEW)	https://dewbd.org/dew/

Nota: Con el fin de garantizar que los(as) delegados(as) del Consejo de la Juventud se preparen de la mejor manera posible, FAMUN 2022 los invita a consultar los sitios web oficiales de las organizaciones no gubernamentales, así como contactar sus redes sociales.

ANEXO 2 – INSTRUCCIONES PARA LAS ENMIENDAS

Las enmiendas deberán ser sometidas durante las sesiones del Consejo de la Juventud. El Secretariado pondrá a disposición una planilla con 3 columnas, como el ejemplo abajo.

En la primera columna, indique dónde debe insertarse la enmienda en el documento, ya sea en uno de los párrafos del preámbulo o de los párrafos operativos. Todos los párrafos del preámbulo están numerados PP1, PP2, PP3, etc., y todos los párrafos operativos están numerados OP1, OP2, OP3, etc. Utilice este sistema de referencia para identificar la ubicación de todas las enmiendas. En la segunda columna, simplemente indique el nombre de la delegación que usted representa. Y en la tercera columna, inserte la redacción de la enmienda, siguiendo los ejemplos abajo.

Localización	Sometido por	Enmienda
PP 1	Greenpeace	Después de “desarrollo”, añadir “sostenible”.

Ejemplos de cómo escribir una enmienda:

1. Entre “_____” y “_____”, eliminar “_____”.
2. Entre “_____” y “_____”, añadir “_____”.
3. Al final de “_____” y “_____”, añadir “_____”.
4. Sustituir “_____” por “_____”.
5. Después de “_____”, añadir “_____”.
6. Después de “_____”, sustituir “_____” por “_____”.
8. Al final de (PP*/OP*) añadir “_____”.
9. Mover (PP*/OP*) antes de/después de (PP*/OP*).
10. Combinar (PP* y PP*/OP* y OP*).
11. Añadir el siguiente párrafo después de (PP*/OP*):
12. Sustituir (PP*/OP*) con el siguiente párrafo alternativo:

ANEXO 3 – EJEMPLO DE RESOLUCIÓN

Naciones Unidas

A/RES/70/84



Asamblea General

Distr.: general
15 de diciembre de 2015
Original: inglés

Septuagésima sesión
Ítem 54 da agenda

Resolución aprobada por la Asamblea General el 9 de diciembre de 2015

[sobre la base del informe de la Comisión Política Especial y de Descolonización (Cuarta Comisión) (A/70/496)]

70/84. Personas desplazadas como resultado de las hostilidades de junio de 1967 y las hostilidades posteriores

La Asamblea General,

Recordando sus resoluciones 2252 (ES-V), de 4 de julio de 1967, 2341 B (XXII), de 19 de diciembre de 1967, y todas sus resoluciones posteriores sobre la cuestión,

Recordando también las resoluciones del Consejo de Seguridad 237 (1967), de 14 de junio de 1967, y 259 (1968), de 27 de septiembre de 1968,

Tomando nota del informe del Secretario General presentado en cumplimiento de su resolución 69/87, de 5 de diciembre de 2014,

Tomando nota también del informe del Comisionado General del Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014,

Preocupada porque persisten los sufrimientos humanos causados por las hostilidades de junio de 1967 y las hostilidades posteriores,

Tomando nota de las disposiciones pertinentes de la Declaración de Principios sobre las Disposiciones relacionadas con un Gobierno Autónomo Provisional, de 13 de septiembre de 1993, en relación con las modalidades para la admisión de las personas desplazadas en 1967, y preocupada porque aún no se ha puesto en marcha el proceso convenido,

Tomando nota también de su resolución 67/19, de 29 de noviembre de 2012,

1. *Reafirma* el derecho de todas las personas desplazadas a causa de las hostilidades de junio de 1967 y las hostilidades posteriores a regresar a sus hogares o lugares de residencia anteriores en los territorios ocupados por Israel desde 1967;

2. *Destaca* la necesidad de que se acelere el regreso de las personas desplazadas y pide que se cumpla el mecanismo acordado por las partes en el artículo XII de la Declaración de Principios sobre las Disposiciones relacionadas con un Gobierno Autónomo Provisional, de 13 de septiembre de 1993, sobre el regreso de las personas desplazadas;

3. *Hace* suyas, entretanto, las iniciativas emprendidas por el Comisionado General del Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente para seguir prestando toda la asistencia humanitaria posible, con carácter urgente y como medida temporal, a las personas que se encuentran actualmente desplazadas en la región y siguen teniendo una gran necesidad de asistencia como resultado de las hostilidades de junio de 1967 y las hostilidades posteriores;

4. *Hace* un encarecido llamamiento a todos los gobiernos y a las organizaciones y los particulares para que hagan contribuciones generosas al Organismo y a las demás organizaciones intergubernamentales y no gubernamentales que corresponda para los fines mencionados supra;

5. *Solicita* al Secretario General que, tras la celebración de consultas con el Comisionado General, la informe antes de su septuagésimo primer período de sesiones sobre los progresos realizados para aplicar la presente resolución.

*70ª sesión plenaria
9 de diciembre de 2015*

ANEXO 4 – VERBOS USADOS EN RESOLUCIONES

Frases del preámbulo en resoluciones

Párrafos del preámbulo detallan los problemas que deben ser resueltos, así como acciones pasadas tomadas por Naciones Unidas. Elija una frase del preámbulo y escríbela en cursiva para iniciar su párrafo del preámbulo. Termine cada párrafo del preámbulo con una vírgula.

<i>Aceptando las observaciones</i>	<i>Fidel a</i>
<i>Aceptando las propuestas</i>	<i>Guiado(a) por</i>
<i>Acogiendo con satisfacción</i>	<i>Habiendo considerado el informe</i>
<i>Actuando</i>	<i>Indignado(a) con</i>
<i>Adhiriendo</i>	<i>Inspirado(a) por</i>
<i>Afirmando</i>	<i>Lamentando</i>
<i>Apreciando</i>	<i>Notando con lamento</i>
<i>Compartiendo la preocupación</i>	<i>Notando con satisfacción</i>
<i>Condenando</i>	<i>Notando que</i>
<i>Consciente de</i>	<i>Persuadido(a)</i>
<i>Consciente de</i>	<i>Preocupado (a) con</i>
<i>Consciente de que</i>	<i>Preocupado(a) con</i>
<i>Consciente de que</i>	<i>Reafirmando</i>
<i>Considerando con preocupación</i>	<i>Reconociendo</i>
<i>Considerando que</i>	<i>Reconociendo el hecho de que</i>
<i>Convencido(a) que</i>	<i>Recordando</i>
<i>Convencido(a) que</i>	<i>Reiterando</i>
<i>Creyendo que</i>	<i>Temiendo</i>
<i>Deplorando</i>	<i>Teniendo en cuenta</i>
<i>Deseando que</i>	<i>Teniendo en mente</i>
<i>Deseoso(a) de</i>	<i>Teniendo en mente el principio</i>
<i>Destacando</i>	<i>Teniendo en mente los resultados</i>
<i>Enfatizando</i>	<i>Tomando en consideración</i>
<i>Esforzándose para</i>	<i>Tomando nota de las</i>
<i>Esperanzado(a) en que</i>	<i>observaciones</i>
<i>Estimulado (a)</i>	<i>Tomando nota del informe</i>
<i>Expresando preocupación</i>	<i>Totalmente consciente de</i>
<i>Expresando su apreciación</i>	

Frases operativas en resoluciones

Los párrafos operativos detallan las soluciones. Elija una frase operativa para iniciar su párrafo operativo. Asegúrese de que el párrafo operativo esté numerado de forma apropiada. Termine el párrafo operativo con punto y coma, excepto el último párrafo, que termina con punto final.

<i>Acepta</i>	<i>Deplora</i>
<i>Acepta con gratitud</i>	<i>Designa</i>
<i>Acepta con profunda satisfacción</i>	<i>Destaca</i>
<i>Acepta con satisfacción</i>	<i>Determina que</i>
<i>Acoge con satisfacción</i>	<i>Elige</i>
<i>Cree que</i>	<i>Endosa la Declaración</i>
<i>Adopta</i>	<i>Endosa el apelo urgente</i>
<i>Adopta solemnemente</i>	<i>Enfatiza</i>
<i>Afirma</i>	<i>Espera la reunión</i>
<i>Apela a todos los Estados</i>	<i>Establece que</i>
<i>Apoya</i>	<i>Extiende el mandato</i>
<i>Apoya a los esfuerzos</i>	<i>Exhorta todos los Estados</i>
<i>Aprueba</i>	<i>Expresa la opinión de que</i>
<i>Autoriza</i>	<i>Expresa su confianza</i>
<i>Clama</i>	<i>Expresa su esperanza</i>
<i>Comanda</i>	<i>Expresa su firme convicción</i>
<i>De acuerdo con las observaciones</i>	<i>Expresa su gratitud</i>
<i>Condena</i>	<i>Expresa su preocupación</i>
<i>Confía que</i>	<i>Expresa su satisfacción</i>
<i>Confirma</i>	<i>Expresa su solidaridad con</i>
<i>Congratula</i>	<i>Hace un apelo urgente a</i>
<i>Considera</i>	<i>Felicita</i>
<i>Invita</i>	<i>Insiste que</i>
<i>Invita nuevamente</i>	<i>Lamenta</i>
<i>Da el mandato al Secretario General</i>	<i>Llama la atención de</i>
<i>Da poder al mediador</i>	<i>Llama la atención para</i>
<i>Decide</i>	<i>Llama la atención para</i>
<i>Decide asimismo</i>	<i>Nombra Observa</i>
<i>Decide en consecuencia</i>	<i>Observa con interés</i>
<i>Decide también</i>	<i>Observa con tristeza</i>
<i>Declara que Demanda</i>	<i>Observa con satisfacción</i>
<i>Demanda a los Estados Miembros</i>	<i>Observa que</i>
<i>Denuncia</i>	<i>Rinde homenaje a</i>

<i>Prevé</i>	<i>Recuerda a los Estados partes</i>
<i>Proclama</i>	<i>Remite el informe</i>
<i>Proclama</i>	<i>Renueva o mandato</i>
<i>Propone</i>	<i>Requiere</i>
<i>Reafirma</i>	<i>Requiere asimismo</i>
<i>Recomienda</i>	<i>Requiere urgentemente al comité</i>
<i>Recomienda asimismo</i>	<i>Resuelve</i>
<i>Recomienda que</i>	<i>Solicita al Secretario General</i>
<i>Reconoce</i>	<i>Sugiere que</i>
<i>Reitera</i>	<i>Toma nota de las observaciones</i>
<i>Rechaza</i>	<i>Toma nota de</i>
<i>Recuerda</i>	<i>Toma nota del informe</i>
<i>Recuerda asimismo</i>	<i>Transmite</i>

FAMUN 2022

FACAMP MODEL UNITED NATIONS

famun.com.br

 famun@facamp.com.br

 [@famunfacamp](https://www.instagram.com/famunfacamp)

 [@famunfacamp](https://twitter.com/famunfacamp)

 [@facampfamun](https://www.facebook.com/facampfamun)